



## ДУМА СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Р Е Ш Е Н И Е

от 27.03.2025 г. № 220  
г. Сысерть

### Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Сысертского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Правилами разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806, Уставом Сысертского муниципального округа, рассмотрев представление Контрольного органа Сысертского муниципального округа от 20.12.2024 № 2, руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Дума Сысертского муниципального округа

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке приватизации муниципального имущества Сысертского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Думы Сысертского городского округа от 28.05.2015 № 443 «Об утверждении Положения «О порядке приватизации муниципального имущества Сысертского городского округа» и от 28.08.2008 № 77 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Сысертского городского округа».
3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского муниципального округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества.

Председатель Думы Сысертского  
муниципального округа

И.И. Тугбаев

Глава Сысертского  
муниципального округа

Д.А. Нисковских



УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Сысертского  
муниципального округа  
от 27.03.2025 г. № 220  
«Об утверждении Положения о порядке  
приватизации муниципального имущества  
Сысертского муниципального округа»

## **Положение о порядке приватизации муниципального имущества Сысертского муниципального округа**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке приватизации муниципального имущества Сысертского муниципального округа (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества Сысертского муниципального округа, и связанные с ним отношения по управлению муниципальной собственностью.

2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Сысертского муниципального округа, в собственность физических и (или) юридических лиц.

3. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей этого имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

4. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации).

5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, указанного в пункте 2 статьи 3 Закона о приватизации.

6. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества установлены Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8. Особенности участия нотариусов и нотариальных палат в приватизации имущества, которое находится в муниципальной собственности и в отношении которого принято решение о продаже на аукционе либо конкурсе, могут быть установлены в Основах законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

### **Глава 2. Планирование приватизации муниципального имущества**

1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества Сысертского муниципального округа (далее – Прогнозный план) разрабатывается на 3 (трех)-летний плановый период с ежегодным смещением сроков начала и окончания планового периода на 1 (один) год в соответствии с периодом, на который утверждается бюджет.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- текущий год - год, в котором осуществляется разработка документов и материалов в соответствии с настоящим Положением;

- очередной год - год, следующий за текущим годом, на который осуществляется разработка Прогнозного плана;

- отчетный год - год, предшествующий текущему году;

- плановый период - очередной год.

3. Проект Прогнозного плана составляется ежегодно.

4. Прогнозный план содержит перечень имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году, характеристики этого имущества (наименование, адрес, площадь объекта), ориентировочную стоимость объекта, а также предполагаемые сроки и способы приватизации.

5. Органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, иные юридические лица и граждане вправе направить в Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского муниципального округа (далее – КУМИАГ) свои предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году в срок до 01 сентября текущего года.

Предложение о приватизации муниципального имущества должно содержать порядок оплаты стоимости объекта (единовременно или в рассрочку), срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления).

6. Проект Прогнозного плана предоставляется КУМИАГ на рассмотрение и утверждение в Думу Сысертского муниципального округа ежегодно в срок до 01 ноября текущего года.

Прогнозный план утверждается не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала планового периода.

7. Приватизация муниципального имущества, не включенного в Прогнозный план, по конкурсу или аукциону не допускается.

8. Отчет о выполнении Прогнозного плана за отчетный год представляется КУМИАГ в Думу Сысертского муниципального округа ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным по форме, установленной приложением № 1 к Правилам разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806.

Отчет о выполнении Прогнозного плана должен содержать перечень приватизированных в отчетном году объектов муниципальной собственности с указанием способа, срока поступления платежей по договору купли-продажи, цены сделки приватизации и покупателя.

### Глава 3. Порядок принятия решений об условиях приватизации

1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества Сысертского муниципального округа, включенного в Прогнозный план, утверждается постановлением Администрации Сысертского муниципального округа и размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет», указанном в главе 4 настоящего Положения, в срок, установленный главой 4 настоящего Положения, после рассмотрения и согласования комиссией по определению условий приватизации муниципального имущества Сысертского муниципального округа.

2. Условия приватизации утверждаются для каждого объекта муниципального имущества, включенного в Прогнозный план.

3. Состав комиссии по определению условий приватизации муниципального имущества Сысертского муниципального округа утверждается распоряжением Главы Сысертского муниципального округа.

В состав комиссии включаются:

1) два представителя КУМИАГ;

2) представитель Отдела экономики и внутреннего финансового аудита Администрации Сысертского муниципального округа;

3) представитель Финансового управления Администрации Сысертского муниципального округа;

4) четыре депутата Думы Сысертского муниципального округа из числа депутатов, входящих в состав комиссии по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогов, недвижимости и имущества (по решению комиссии).

Комиссию возглавляет Председатель постоянной комиссии по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогов, недвижимости и имущества Думы Сысертского муниципального округа.

Заместителем председателя комиссии является представитель Отдела экономики и внутреннего финансового аудита Администрации Сысертского муниципального округа.

Секретарь комиссии – представитель КУМИАГ.

4. КУМИАГ готовит проект условий приватизации и представляет его для рассмотрения в комиссию вместе с необходимыми документами, на основании которых он подготовлен.

5. О дате и повестке очередного заседания комиссии членов комиссии уведомляет секретарь.

6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании представленного проекта условий приватизации;

2) об отказе в согласовании проекта условий приватизации;

3) о необходимости доработки условий приватизации.

7. Решения комиссии о согласовании проекта условий приватизации муниципального имущества принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом ее заседания, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

Если комиссия не согласовала проект условий приватизации, то в протоколе заседания комиссии указываются:

1) причина, по которой проект условий приватизации не согласован;

2) дата заседания комиссии, на котором будет повторно рассматриваться данный проект условий приватизации.

Протоколы заседаний комиссии ведет секретарь комиссии.

Протоколы заседания комиссии хранятся в КУМИАГ.

8. Согласованный комиссией проект условий приватизации является основанием для подготовки КУМИАГ проекта постановления Администрации Сысертского муниципального округа об утверждении условий приватизации объекта муниципального имущества.

9. Проект постановления об утверждении условий приватизации содержит следующие сведения:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

2) способ приватизации имущества;

3) нормативную цену (минимальную цену муниципального имущества, по которой возможно отчуждение этого имущества, определяемую в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);

3) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

4) иные, необходимые для приватизации имущества, сведения.

В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей.

Срок предоставления рассрочки не может быть более чем 1 (один) год.

Оплата стоимости объекта производится платежами в равных долях согласно Прогнозному плану.

#### Глава 4. Порядок приватизации муниципального имущества

##### 1. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества.

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем 6 (шесть) месяцев.

2. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации, и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети «Интернет» Прогнозных планов, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

3. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества является официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на официальном сайте Сысертского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

6. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшее решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации имущества;
- 4) начальная цена продажи имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- 10) срок заключения договора купли-продажи имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса), либо покупателей (при проведении продажи имущества по минимально допустимой цене), либо лиц, имеющих право имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения);
- 14) место и срок подведения итогов продажи имущества;
- 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже имущества;
- 16) сведения об установлении обременения имущества публичным сервитутom и (или)

ограничениями;

17) условия конкурса, формы и сроки их выполнения.

7. Одновременно с заявкой претенденты на покупку муниципального имущества представляют следующие документы:

1) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют нотариально заверенные копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.